

# Reisekosten-Abrechnung für Sitzungen

(Anlage: Einladung und Tagesordnung)

Bezirk \_\_\_\_\_

Abrechnender Fachwart \_\_\_\_\_

Bankverbindung \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Sitzung des \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Beginn am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Ende am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Nr	Name	Wohnort	Funktion	Abfahrtszeit von Wohnung	Ankunftszeit an Wohnung	Gesamt- stunden	Tagegeld	Übern. % Frühst.	Fahrtkosten		Mitfahrt bei Nr.	Σ (€)	Unterschrift
									km	€			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

Vorschuss € \_\_\_\_\_  
 Ausgaben € \_\_\_\_\_  
 Aus-/Rückzahlung € \_\_\_\_\_

Konto: \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 :

Für die Richtigkeit: \_\_\_\_\_

## Anlage zur Reisekostenordnung

Vergütungen  
gültig ab dem 1. Mai 2016

### 1. Tagegeld

Das Tagegeld beträgt

bei einer Abwesenheit von mehr als 8 bis 24 Stunden	€ 12,00
bei einer Abwesenheit von 24 Stunden (Tagessatz)	€ 24,00
bei mehrtägigen Reisen am An- und Abreisetag ohne Zeitvorgabe	€ 12,00

### 2. Fahrtkosten

Für Fahrten mit dem eigenen Pkw werden pro gefahrenem Kilometer vergütet.

	€ 0,30
--	--------

### 3. Übernachtungen

#### 3.1. Abrechnung lt. Beleg

3.2. Frühstück ist abzuziehen mit	€ 4,80
-----------------------------------	--------

3.3. Mittag- bzw. Abendessen sind abzuziehen mit jeweils	€ 9,60
--	--------